

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВСЕУКРАЇНСЬКИЙ КОНКУРС БІЗНЕС-КЕЙСІВ З КОРПОРАТИВНОЇ СОЦІАЛЬНОЇ
ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ
«ВНЕСОК БІЗНЕСУ В ЦІЛІ СТАЛОГО РОЗВИТКУ» 2020

1. ОСНОВНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення про Всеукраїнський конкурс бізнес-кейсів з корпоративної соціальної відповідальності (далі – "**Положення**") визначає порядок та умови проведення Всеукраїнського конкурсу бізнес-кейсів (далі – "**Конкурс**") з корпоративної соціальної відповідальності (далі – "**КСВ**") у 2020 році.

1.2. Рішення про проведення Конкурсу приймається ГО "Центр "Розвиток корпоративної соціальної відповідальності" (далі – "**Організатор**") спільно із партнерами. Проведення Конкурсу здійснюється Організатором. Роботи оцінюються міжнародним журі, склад якого затверджується Організатором.

1.2.1. Партнери Конкурсу на 2020 р.:

- Головний партнер Конкурсу – компанія ЕУ.
- Партнер номінації «Бізнес, що підтримує мистецтво та культуру» – Український Культурний Фонд (УКФ).

1.3. Для участі у Конкурсі можуть подаватись **бізнес-кейси**, тобто інноваційні рішення компанії в стратегічному контексті, яке позиціонує цілі і умови бізнесу й які впливають на рішення з тематики 17-ти Цілей сталого розвитку.

2. МЕТА КОНКУРСУ І ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ КОНКУРСУ

2.1. Мета Конкурсу - представити рішення компаній у сфері КСВ як складову бізнес-стратегії компанії.

2.2. Основними завданнями Конкурсу є:

- пошук та відбір кращих практик компаній з КСВ, які сприяли (сприяють) економічному розвитку компанії і спрямовані на вирішення проблем компанії або регіону, у якому діє компанія;
- створення бази даних бізнес-кейсів компаній з КСВ;
- просування іміджу компаній і їх КСВ - проектів в межах та за межами України;
- отримання консультацій експертів з рішень компаній у сфері КСВ;
- навчання студентів університетів й бізнес-шкіл на прикладах кращих бізнес-кейсів, зібраних в рамках Конкурсу кейсів з КСВ.

3. УЧАСНИКИ КОНКУРСУ

3.1. Учасниками Конкурсу можуть бути будь-які юридичні особи, які працюють в Україні, у тому числі:

- українські та міжнародні компанії;
- вищі навчальні заклади;
- бізнес-школи;
- громадські організації;
- засоби масової інформації;
- культурні заклади і т.п.

- 3.2.** Учасник Конкурсу має право подати на участь у Конкурсі тільки 1 заявку в одній номінації (Номінацією є Ціль сталого розвитку).
- 3.3.** Заявка складається з Опису кейсу (відповідно до затвердженої форми – Додаток 2) та відео. Відео – це розповідь компанії тривалістю 3 хвилини про поданий кейс.
- 3.4.** Кожний Учасник Конкурсу повинен надати належним чином, на умовах та у порядку, визначеному Організатором згоду:
- на використання Організатором бізнес-кейсу у навчальних та інших некомерційних цілях без обмеження території та строку такого використання;
 - на згадування його імені в матеріалах, що стосуються Конкурсу, у тому числі в навчальних та інформаційних матеріалах.

4. ОРГАНІЗАТОР ТА РОБОЧІ ОРГАНИ КОНКУРСУ І ЇХ ФУНКЦІЇ

4.1. Уповноважена особа Організатор:

Уповноваженою особою Організатора для контактів з Учасниками та іншими зацікавленими особами Конкурсу є Саприкіна Марина, тел. (044) 292 02 48; e-mail: ms@csr-ukraine.org

4.2. До основних функцій Організатора належить:

- Опублікування повідомлення про проведення Конкурсу в засобах масової інформації та на сайтах Організатора;
- Організація та проведення прийому заявок та документів Учасників;
- Повідомлення Учасників про підсумки Конкурсу протягом 3 календарних днів з дня визначення переможців Конкурсу;
- Здійснення інших повноважень у відповідності з чинним законодавством.

4.3. Журі Конкурсу

Для проведення роботи з підведення підсумків Конкурсу Організатором формується склад міжнародного журі, яке складається з міжнародних експертів з корпоративної соціальної відповідальності.

Міжнародне журі оцінює кейси в номінаціях Цілей сталого розвитку (їх оцінка складає 90% від загальної кількості балів). Інші 10% складає середня оцінка всіх учасників Конкурсу, які також мають право на оцінку всіх кейсів, окрім свого. Додатково компанія може отримати бали за відео – максимум 10 балів. Оцінка відео відбувається SDG Ambassadors

Журі номінації «Бізнес, що змінює країну» складається з представників SDG Ambassadors – молодих людей, віком від 18 до 24 років, які стали SDG Ambassadors.

Журі номінації «Бізнес, що підтримує культуру та мистецтво» – експерти Українського Культурного Фонду (УКФ).

4.4. Журі має наступні повноваження:

- Розгляд заявок та документів Учасників Конкурсу;
- Забезпечення конфіденційності інформації, що міститься у заявці на участь у Конкурсі та доданих документах;
- Розгляд конфліктних ситуацій, що виникли в результаті проведення Конкурсу;

- Підведення підсумків і визначення переможців Конкурсу;
- Здійснення інших повноважень у відповідності з чинним законодавством.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСУ

5.1. Конкурс проводиться у наступному порядку:

I етап - з 25 вересня по 10 листопада 2020 року – протягом якого Учасники мають підготувати та надіслати на адресу Організатора заявки, за формою та у порядку відповідно до вимог Конкурсу, опис кейсів та відео. (див. Додатки)

13 жовтня та 23 жовтня – відбудуться вебінари з подання реєстраційної форми та кейсу

II етап - з 10 листопада по 30 листопада 2020 року – протягом якого бізнес-кейси розглядаються й оцінюються Журі (п.4.3.). Також відбувається робота над електронною Публікацією.

IV етап - 10 грудня 2020 року – визначення переможців Конкурсу та церемонія урочистого нагородження.

6. ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТЬ У КОНКУРСІ. КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦІЯ

6.1. Для участі у Конкурсі Учасник повинен подати Організатору заявку на участь у Конкурсі (далі – "Заявка"), що містить такі документи:

- 1) Заповнена реєстраційна картка;
- 2) Бізнес-кейс англійською мовою (формат текстових файлів: Microsoft Word або rtf, шрифт Times New Roman, кегль 12, одинарний інтервал, максимум – 3 сторінки);
- 3) Бізнес-кейс українською мовою (формат текстових файлів: Microsoft Word або rtf, шрифт Times New Roman, кегль 12, одинарний інтервал, максимум – 3 сторінки);
- 4) фотографії, що відображають інформацію, описану в бізнес-кейсі компанії.
- 5) відео тривалістю до 3 хвилин, де розказано про бізнес-кейс компанії.

Реєстраційна картка, що включає згоду компанії про передачу права на використання бізнес-кейсу з навчальною метою, повинна бути підписана та надіслана у форматі *.pdf або іншому аналогічному форматі.

Всі матеріали, які має подати компанія, включена у Додатки.

6.2. Організаційний внесок для учасників становить:

- Подання заявки з 25 вересня по 1 листопада 2020 р.: 1200 грн для компаній (600 грн для неурядових та інших організацій)
- Подання заявки з 2 листопада по 10 листопада 2020р.: 2400 грн для компаній (1200 грн для неурядових та інших організацій).

Подання заявки для партнерів Центру* - безкоштовно

6.2. Заявка, що включає реєстраційну картку, бізнес-кейс двома мовами та фотографії, і відео надсилається Учасником в електронному форматі (на електронну пошту: sdg@csr-ukraine.org)

6.3. Бізнес-кейс повинен відповідати наступним правилам:

1. Бути спрямований на вирішення однієї з 17 Цілей сталого розвитку.

* Партнери Центру – ті, хто сплатив благодійну допомогу у 2020 році на суму більше 27 999 грн

2. Складений українською та англійською мовами;
3. Проблема, описана в бізнес-кейсі, повинна стосуватися реальних українських практик у 2019 – 2020 роках;
4. Наявність реальної бізнес-проблеми, яка потребувала або потребує управлінського рішення;
5. Хронологія розвитку ситуації, яка фіксує її часові рамки;
6. Конкретні дані (цифри, назви, модифікації продуктів, послуг та ін.), що свідчать про реальність ситуації, події.
7. Фотографії, які відображають інформацію подану в бізнес-кейсі компанії.
8. Відео про кейс, якщо компанія бажає отримати додаткові бали.

6.5. При необхідності Журі має право запитувати в учасників додаткову інформацію для достовірності та об'єктивності викладеної в Заявці інформації.

6.6. Подані на Конкурс документи не повертаються учасникам.

6.7. Останній термін подання Заявок – 10 листопада 2020 року. Заявки, які будуть надходити після 10 листопада 2020, не розглядатимуться.

6.8. Всі учасники отримають підтвердження електронною поштою про отримання і статус Заявки "прийнято". У разі ж, якщо Організатор ухвалить рішення відхилити надану Заявку, статус буде змінений на "відхилено" з поясненнями причини відмови. Всі запитання приймаються до 20 вересня за електронною поштою: case@csr-ukraine.org

6.9. Рішення Організатора щодо прийняття або відхилення Заявки є остаточним.

7. ВИЗНАЧЕННЯ ПЕРЕМОЖЦІВ. КРИТЕРІЇ І ПОРЯДОК КОНКУРСНОГО ВІДБОРУ

7.1. Попередній відбір бізнес-кейсів здійснює Організатор, критерієм відбору виступає відповідність поданих документів вимогам Організатора.

7.2. Визначення переможців Конкурсу проводиться Журі.

7.3. Переможцями Конкурсу може стати компанія та інша юридична особа.

8.4. Порядок відбору переможця:

8.4.1. Критерії відбору переможця номінацій Цілей сталого розвитку здійснюється у відповідності з наступними критеріями:

- Інноваційність рішення
- Механізм реалізації проекту (діалог зі стейкхолдерами)
- Результати проекту для компанії
- Вплив проекту на суспільство
- Залучення співробітників
- Опис кейсу (мова, стиль, т.п.)

8.4.2. Критерії відбору переможця номінації «Бізнес, що змінює країну» здійснюється у відповідності з наступними критеріями:

- Соціальний вплив на компанію та регіон
- Довгострокова активність
- Ефективність
- Інновації
- Партнерство

- Масштабованість
- Сталість проекту
- Вплив на системні зміни

8.5. В Конкурсі кейсів з КСВ існують два види нагород:

- в кожній Цілі сталого розвитку (максимальна кількість – 17 нагород)
- нагорода «Бізнес, що змінює країну» (максимальна кількість – два, для міжнародної та української компаній)
- нагорода «Бізнес, що підтримує культуру та мистецтво» (максимальна кількість – два, для міжнародної та української компаній)

Для визначення переможця в кожній Цілі сталого розвитку складається оцінка міжнародного журі (90%) та оцінка учасників Конкурсу кейсів з КСВ (10%).
Додаткові бали (до 10) компанія може отримати за відео.

7.7. Всі питання, що стосуються форми винагороди, або виду цінного подарунку, вирішуються Організатором на власний розсуд.

7.8. Рішення Журі щодо визначення переможців є остаточним

8. ІНШІ УМОВИ ПРОЕКТУ

8.1. Всі майнові права інтелектуальної власності на об'єкти, створені учасником Проекту у зв'язку з виконанням ним умов та завдань Проекту та/або в процесі його участі в Проекті, належать ГО "Центр "Розвиток корпоративної соціальної відповідальності". Повернення матеріалів, що надійшли на конкурс, не передбачається.

8.2. Особа, що подала заявку на участь у проекті, погоджується з умовами участі, встановленими цим Положенням.

8.3. При підготовці бізнес-кейсів учасники зобов'язуються дотримуватись чинного законодавства про право інтелектуальної власності.

8.4. Організатор не несе відповідальності за недоліки роботи електронної та звичайної пошти, у тому числі невчасну доставку, неможливість доставки або втрату повідомлення чи відправлення у зв'язку з технічними або іншими проблемами особи, яка подає Заявку, або провайдера відповідних послуг.

8.5. Всі питання, не врегульовані цим Положенням, вирішуються Організатором на власний розсуд.

9. КОНТАКТНА ІНФОРМАЦІЯ

9.1. Організатор конкурсу

ГО "Центр "Розвиток корпоративної соціальної відповідальності"

Контактна особа: Саприкіна Марина, тел. (044) 044 292 02 48; e-mail: ms@csr-ukraine.org

9.2. Інформація про конкурс

Детальна Інформація про конкурс розміщується на сайті організатора www.csr-ukraine.org

РЕЄСТРАЦІЙНА ФОРМА ДЛЯ УЧАСТІ У КОНКУРСІ БІЗНЕС-КЕЙСІВ З КСВ 2020 РОКУ

Прохання надсилати заповнену реєстраційну форму та кейси двома мовами до 10 листопада 2020 на мейл ms@csr-ukraine.org

1. Назва компанії:			
Контактна особа (ПІБ)			
Посада			
Контактні телефони	моб.:	службовий:	
Електронна пошта			
2. Автор кейсу:	<input type="checkbox"/> залучений автор	<input type="checkbox"/> співробітник компанії	<input type="checkbox"/> колектив компанії
ПІБ автора			
Місце роботи			
Посада			
Контактні телефони	моб.:	службовий:	
Електронна пошта			
3. Назва бізнес-кейсу:	_____		
3.1. Відмітьте, це бізнес-кейс стосується Цілей Сталого Розвитку або номінації «Бізнес, що підтримує культуру та мистецтво»	<input type="checkbox"/> «Бізнес, що підтримує культуру та мистецтво» <input type="checkbox"/> Цілі Сталого Розвитку		
3.2. Яку Ціль Сталого розвитку вирішує компанія?	Ціль № _____ Назва Цілі сталого розвитку: _____		
3.3. Чи кейс описує активності 2019-2020 р	<input type="checkbox"/> Так <input type="checkbox"/> Ні		
3.4. Організаційний внесок:	<input type="checkbox"/> Компанія сплатила організаційний внесок <input type="checkbox"/> Компанія є партнером Центру «Розвиток КСВ»		
<ul style="list-style-type: none"> • Подання заявки з 25 вересня по 1 листопада 2020 р.: 1200 грн для компаній (600 грн для неурядових та інших організацій) • Подання заявки з 2 листопада по 10 листопада 2020р.: 2400 грн для компаній (1200 грн для неурядових та інших організацій). Подання заявки для партнерів Центру [†] - безкоштовно			
3.5. Кейс має бути подано двома мовами	<input type="checkbox"/> Кейс підготовлено двома мовами (укр – для оцінки та публікації, англ – для оцінки міжнародного журі)		
4. Згода на використання кейсу Центром Розвиток КСВ			
4.1. Компанія надає згоду на використання Центром Розвитку КСВ поданого бізнес-кейсу та інших матеріалів у навчальних та інших некомерційних цілях, пов'язаних з освітньою діяльністю без обмеження території та строку такого використання	<input type="checkbox"/> Так	<input type="checkbox"/> Ні	
4.2. Компанія надає згоду на згадування її назви та вміщення зображення в матеріалах, що стосуються Конкурсу, у тому числі в навчальних та інформаційних матеріалах	<input type="checkbox"/> Так	<input type="checkbox"/> Ні	
Дата:	Підпис:		

[†] Партнери Центру – ті, хто сплатив благодійну допомогу у 2019 році на суму більше 27 999 грн

РЕКОМЕНДОВАНА СТРУКТУРА БІЗНЕС-КЕЙСУ

ВАЖЛИВО: Опис кейсу має виглядати як читабельний текст, як історія. Формат тексту: Microsoft Word або rtf, шрифт Times New Roman, кегль 12, одинарний інтервал, максимум – 3 сторінки)

НАЗВА КЕЙСУ: *стисло в одному реченні сутність кейсу*

ЛОГО І ФОТОГРАФІЇ ОРГАНІЗАЦІЇ (3-5 фотографій)

ПОВНА І СКОРОЧЕНА НАЗВА КОМПАНІЇ:

ЦІЛЬ СТАЛОГО РОЗВИТКУ, ЗА ЯКОЮ ПОДАЄТЬСЯ КЕЙС:

ВЕБ-САЙТ КОМПАНІЇ:

ПРОБЛЕМНА СИТУАЦІЯ, ЯКА МАЛА МІСЦЕ (опис проблемної ситуації, чому вона виникла; як ця ситуація могла вплинути на діяльність компанії)

РІШЕННЯ ПРОБЛЕМНОЇ СИТУАЦІЇ (яке рішення було прийняте; хронологія процесу виконання прийнятого рішення; опис самого рішення; які технології були використані; цитата топ-менеджера, чому обрали саме це рішення; чи виникали якісь організаційні/технічні труднощі під час вирішення ситуації; як ці труднощі були подолані; скільки коштів, часу, інших ресурсів було витрачено задля реалізації прийнятого рішення)

РЕЗУЛЬТАТИ ПРИЙНЯТОГО РІШЕННЯ (які результати прийнятого рішення; як прийняте рішення вплинуло на позицію компанії на ринку; щоб сталося з компанією, якщо б це рішення не було прийнято; детальний опис результатів, можливо з використанням цифр, показників, які уроки були вивчені)

ПРОСИМО ПОДАВАТИ КЕЙС ДВОМА МОВАМИ НА АДРЕСУ: ms@csr-ukraine.org

ДЯКУЄМО І БАЖАЄМО ПЕРЕМОГИ!

РЕКОМЕНДАЦІЇ ДО ВІДЕО

Відео має бути до 3 хвилин. Бажано мати англійські субтитри.

Бажано, щоб у відео був керівник/ця компанії та людина, яка відповідає за впровадження ініціативи або на яку впроваджена ініціатива мала вплив.

Також, бажано, щоб у відео був гендерно збалансований склад героїв.

Пропонуємо компанії відповісти у відео на наступні питання:

- 1) Результати для компанії та суспільства в рамках поданого кейсу?
- 2) Чому компанія розпочала це впроваджувати? Як до цього прийшла? Яку проблему захотіла вирішити? І як давно?
- 3) Опис самого кейсу, в тому числі послідовність дій.
- 4) Що вдалося і про що ви хотіли би застерегти або звернути увагу інших компаній?
- 5) Вартість ініціативи?
- 6) Наступні кроки
- 7) Рекомендації іншим компаніям.